



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## RESOLUÇÃO Nº 08/2023 – SME

*“Dispõe sobre o Processo de Matrículas para a Educação Infantil e Ensino Fundamental da Secretaria Municipal de Educação de Potim - SP.”*

A **Secretaria Municipal de Educação de Potim**, Sistema de Ensino Lei 865/15 de 10 de novembro de 2015, reconhecido pelo Governo do Estado de São Paulo e Ministério de Educação e Cultura, no uso de suas atribuições legais e considerando a necessidade de normatizar o processo de matrículas para a Educação Infantil, Ensino Fundamental dos Anos Iniciais/Finais e EJA – Educação de Jovens e adultos do ano de 2023, estabelece critérios e procedimentos para a implementação do Programa de Matrícula Antecipada/Chamada Escolar – Ano 2024, com vistas ao pleno atendimento à demanda da Educação Infantil e Ensino Fundamental, na Rede Pública Municipal de Ensino de Potim/SP de acordo com a Resolução SE 32 de 02/08/2023 do Estado de São Paulo, considerando:

- o esforço empreendido pelo Governo do Estado de São Paulo e Municípios Paulistas no cumprimento do que estabelecem os artigos 208 e 211 da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, mediante mútua colaboração, para assegurar a universalização do ensino obrigatório;
- o disposto no artigo 249 da Constituição do Estado de São Paulo, de 5 de outubro de 1989;
- o disposto no inciso III do artigo 5º da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
- os do Plano Municipal de Educação de Potim-SP, aprovado pela Lei 944/2017;
- os termos do Decreto nº 67.635, de 06 de abril de 2023, que dispõe sobre Educação Especial na rede estadual de ensino;
- os termos da Lei nº 13.068, de 10 de junho de 2008, que dispõe sobre o excesso de faltas de alunos;
- os termos da Lei nº 17.252, de 17 de março de 2020, que versa sobre a carteirinha de vacinação;
- os termos da Resolução SE nº 27, de 9 de maio de 2011, que disciplina sobre a concessão de transporte escolar;
- os termos da Resolução SE nº 74, de 19 de julho de 2012, que dispõe sobre a realização do Censo Escolar, no âmbito do Estado de São Paulo;
- os termos da Resolução SE nº 36, de 25 de maio de 2016, que institui, no âmbito dos Sistemas Informatizados da Secretaria da Educação, a plataforma “Secretaria Escolar Digital – SED”;

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- os termos da Resolução SE nº 4, de 20 de janeiro de 2017, que versa acerca da idade mínima para matrícula em cursos de Educação de Jovens e Adultos mantidos pelas escolas da rede estadual de ensino;
- os termos da Resolução SE nº 63, de 30 de outubro de 2019, que dispõe sobre atendimento a estudantes estrangeiros na rede estadual de ensino;
- o que dispõe a Deliberação CEE nº 166, de 5 de fevereiro de 2019, a Indicação CEE nº 173, de 05 de fevereiro de 2019 e o Parecer CEE nº 137, de 08 de maio de 2019, que regulamentam o corte etário para ingresso na Educação Infantil/Pré-Escola e no Ensino Fundamental;
- os termos da Deliberação CEE nº 2, de 17 de março de 2000, que dispõe sobre o cadastramento geral dos alunos da Educação Básica no Sistema de Ensino do Estado de São Paulo; - que a formação da Rede Pública de Ensino, é composta pela integração das redes estadual e municipal, objetivando a atender e acomodar integralmente a demanda escolar do Ensino Infantil e Fundamental;
- o uso racional dos recursos financeiros e materiais na organização das unidades administrativas, inclusive no que se refere à formação de classes de alunos;
- o estabelecimento de critérios e procedimentos que garantam o adequado atendimento à demanda escolar do Ensino Infantil e Fundamental;
- a importância da continuidade do processo de planejamento antecipado, para o adequado atendimento da demanda escolar na Rede Pública de Ensino da Rede Municipal;
- a Lei Federal 13257/2016 que dispõe sobre as políticas públicas para a primeira infância e altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);
- a necessidade de propiciar às unidades subsídios organizacionais para a formação de classes de creches de alunos que assegurem atendimento adequado aos educandos de 06 (seis) meses a 3 (três) anos e de toda a Rede Municipal; e

Resolve:

**Artigo 1º** - As ações que visam à implementação do processo de atendimento à demanda escolar da Educação Infantil e do Ensino Fundamental, para o ano letivo de 2024, inclusive na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA, deverão observar a seguinte ordem de prioridade de atendimento:

**I** - Garantir o atendimento dos estudantes já matriculados, em continuidade de estudos, que já manifestaram interesse (rematrícula) em permanecer na rede municipal.

**II** - A estudantes que foram definidos no Sistema SED e concluintes do Ensino Fundamental de escolas municipais;

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**III** - A candidatos ao ingresso no Ensino Infantil e Fundamental ou a cursar qualquer dos anos/séries/etapas que os integram, de acordo com a legislação vigente;

**IV** – As situações de deslocamento/transferência;

**V** - Realizar a chamada escolar e a matrícula antecipada de crianças, adolescentes, jovens e adultos, candidatos ao Ensino Infantil e Fundamental na rede pública; e

**VI** - Efetuar o cadastramento e o atendimento das situações de transferência.

**VII** - Para os efeitos desta resolução, considera-se que o estudante com dezoito anos completos ou mais responde por seus atos e resultados decorrentes deles.

**Parágrafo único** – Todas as Escolas Municipais de Potim-SP constituem postos de inscrição e de informações ao cidadão que procurar uma escola pública para participar do processo de matrícula.

**Artigo 2º** - Todas as etapas do processo de matrícula antecipada para a Educação Infantil e o Ensino Fundamental serão realizadas pela Rede Municipal de Ensino, em conjunto e articuladamente, por meio da plataforma Secretaria Escolar Digital – SED, na conformidade do que estabelece a Resolução SE nº 36, de 2016.

**Artigo 3º** - O processo de matrícula antecipada compreenderá as etapas de:

**I** – Critérios para atendimento preferencial de vagas na Educação Infantil em creches em período parcial e integral, a partir de 01 (um) ano a 05 (cinco) anos, e escolas de Tempo Integral – Fundamental Anos Iniciais;

- a) Vulnerabilidade;
- b) Crianças desacompanhadas de pais e/ou responsáveis por diferentes motivos comprovados no ambiente familiar (trabalho);
- c) Ordem de data de solicitação de vaga;

**II** – Consulta aos alunos da última etapa da pré-escola e do 5º ano do Ensino Fundamental da Rede Pública sobre seu interesse em permanecer, no ano de 2024, na rede;

**III** – Definição dos alunos da última etapa da pré-escola da rede pública, candidatos à vaga no 1º ano do Ensino Fundamental Público – Anos Iniciais;

**IV** – Definição dos alunos oriundos do 5º ano do Ensino Fundamental Público, candidatos à vaga no 6º ano do Ensino Fundamental Público – Anos Finais;

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**V** – Inscrição/cadastramento dos candidatos que não frequentaram Escola Pública em 2023, demandantes de vagas em qualquer ano da Educação Infantil e do Ensino Fundamental Público Municipal, inclusive na modalidade EJA;

**VI** – Compatibilização entre a demanda e as vagas disponíveis;

**VII** – Efetivação da matrícula dos alunos definidos e dos candidatos cadastrados;

**VIII** – A divulgação dos resultados;

**IX** – Cadastramento permanente de candidatos a Educação Infantil e Ensino Fundamental da Rede Pública, no decorrer do período estabelecido para a chamada escolar e durante todo o ano de 2024;

**X** – Inscrição por deslocamento, por transferência e por intenção de transferência.

**Artigo 4º** - O processo de matrícula antecipada compreenderá as etapas de:

**I** – Consulta:

a) aos estudantes da última etapa da pré-escola da Educação Infantil da rede pública municipal sobre seu interesse em permanecer, no ano letivo de 2024, na rede pública de ensino;

b) aos estudantes do 5º ano do Ensino Fundamental da rede municipal sobre seu interesse em permanecer, no ano letivo de 2024, na rede pública municipal;

c) aos estudantes elegíveis aos serviços da Educação Especial, quanto as especificidades a serem consideradas para o atendimento no ano letivo de 2024.

**II** – Preenchimento e atualização, completa, da ficha cadastral de todos os estudantes demandantes de vaga da Educação Infantil e Ensino Fundamental, inclusive na modalidade EJA, e, da rede municipal, para o ano de 2024.

a) recomenda-se que a ficha cadastral dos estudantes da rede privada de ensino seja completamente preenchida e atualizada.

**III** – Definição e rematrícula:

a) manifestação (rematrícula) dos estudantes da Educação Infantil, da rede municipal sobre seu interesse em permanecer, no ano letivo de 2024, na rede pública de ensino;

b) definição dos estudantes da última etapa da pré-escola da rede municipal, candidatos à vaga no 1º ano do Ensino Fundamental na rede pública;

c) definição dos estudantes oriundos do 5º ano do Ensino Fundamental da rede municipal e rematrícula dos estudantes oriundos do 5º ano do Ensino Fundamental da rede municipal, candidatos à vaga no 6º ano do Ensino Fundamental na rede pública;

**IV** – Inscrição dos candidatos que não frequentaram escola pública em 2023, demandantes de vagas em qualquer turma/ano/série da Educação Infantil e Ensino Fundamental, inclusive na modalidade EJA;

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- V – Programação conjunta da oferta de vagas em escolas públicas, para o ano letivo de 2024;
  - VI – Compatibilização entre a demanda e as vagas disponíveis;
  - VII – Efetivação da matrícula dos estudantes em continuidade, definidos e dos candidatos cadastrados;
  - VIII – Divulgação preliminar dos resultados;
  - IX – Cadastro permanente de candidatos a Educação Infantil e Ensino Fundamental da rede pública, no decorrer do período estabelecido para a chamada escolar e durante todo o ano letivo de 2024;
  - X – Inscrição por Deslocamento, por Transferência e por Intenção de Transferência.
- §1º – Compete à rede municipal de ensino a atualização dos dados cadastrais dos estudantes a que se referem o inciso III, bem como a indicação das opções de interesse.
- §2º – No que se refere ao inciso IV deste artigo, a inscrição de estudantes fora da rede poderá ser realizada das seguintes formas:
- a) pré-inscrição on-line, por meio da plataforma SED;
  - b) presencial, realizada na unidade escolar e Secretaria de Educação.

**Artigo 5º** - Para efeito do que dispõe esta resolução, entende-se por:

**I** - Inscrição por Deslocamento - o procedimento utilizado para registro da solicitação de mudança de escola, efetuada por estudante com matrícula ativa em escola pública, inclusive na modalidade EJA, antes do início do ano letivo, podendo ocorrer:

- a) por alteração de endereço residencial, quando essa alteração inviabilizar a permanência do estudante na mesma unidade escolar;
- b) por interesse do próprio estudante, ou de seus responsáveis, não sendo necessário haver mudança de endereço para se efetivar a inscrição na escola pretendida, sendo que, mesmo se efetivando a inscrição, o estudante deverá permanecer frequente na escola de origem, aguardando a comunicação pela escola de destino ou resultado na consulta on-line, sobre a disponibilidade da vaga solicitada.

**II** - Inscrição por Transferência - o procedimento semelhante ao previsto na alínea “a” do inciso I, deste artigo, para registro da solicitação de mudança de escola, revestida das mesmas características, exceto no que se refere ao momento da solicitação, que, nesse caso, se verifica após o início do ano letivo;

a- Inscrição por Intenção de Transferência - o procedimento semelhante ao previsto na alínea “b” do inciso I, deste artigo, para registro da solicitação de mudança de escola, revestida das mesmas características, exceto no que se refere ao momento da solicitação, que, nesse caso, se verifica após o início do ano letivo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Artigo 6º** - Para a inscrição dos estudantes/candidatos demandantes de vagas no Ensino Infantil e Fundamental, pelo Programa de Matrícula Antecipada, as ações serão realizadas nas seguintes fases:

**I** - Fase de Definição dos estudantes que já frequentam a rede municipal e pretendem continuar seus estudos, identificados na seguinte conformidade:

- a) estudantes que frequentam a última etapa da pré-escola do Ensino Infantil na rede municipal, candidatos ao ingresso no 1º ano do Ensino Fundamental público; observados os termos da Deliberação CEE nº 166, de 2019, Indicação CEE nº 173, de 2019 e do Parecer CEE nº 137, de 2019;
- b) estudantes oriundos do 5º ano do Ensino Fundamental da rede municipal, candidatos ao ingresso no 6º ano do Ensino Fundamental da rede pública; e

**II** - Fase de Inscrição para crianças, adolescentes, jovens e adultos que se encontram fora da escola pública e são candidatos à matrícula em escolas públicas abrangendo:

a) crianças que não frequentam a pré-escola na rede pública, candidatas ao ingresso no Ensino Fundamental, em escolas públicas, com idade a partir de 6 anos, completos ou a se completar até 31-03 do ano da matrícula, observados os termos da Deliberação CEE nº 166, de 2019, Indicação CEE nº 173, de 2019 e do Parecer CEE nº 137, de 2019;

b) a crianças, adolescentes, jovens e adultos que se encontram fora da rede pública e são candidatos à matrícula em escola pública, em todos os anos ou séries do Ensino Fundamental, inclusive na modalidade EJA, nos segmentos correspondentes aos Anos Iniciais e aos Anos Finais do Ensino Fundamental, observadas as particularidades, para esse tipo de atendimento, conforme segue:

1. a matrícula na modalidade EJA, inicial ou em continuidade, em qualquer termo de curso presencial mantido por escola pública, conforme o disposto na Resolução SE nº 4, de 2017, observado o critério de idade:

1.1 para o Ensino Fundamental, quinze anos completos;

§ 1º - No que refere ao inciso I deste artigo, caberá à unidade escolar, no ato da Definição, informar a intenção do estudante em cursar a escola de Período Integral;

§ 2º - Para a efetivação das ações relacionadas nos incisos deste artigo, bem como para as demais ações relativas à implementação do processo de matrícula antecipada, observar-se-á o Cronograma de Atendimento à Demanda, constante do Anexo I que integra esta Resolução.

§ 3º - No que refere ao inciso II, alínea “b” deste artigo, a inscrição do aluno que se encontra fora da rede pública, poderá ser realizada, durante todo o ano letivo, presencialmente nas unidades escolares públicas.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

§ 3º - O candidato que perder os prazos de inscrição, relativos aos períodos estabelecidos no cronograma de matrícula antecipada, poderá se inscrever a qualquer tempo, durante todo o ano letivo de 2024, observados os termos desta Resolução.

**Artigo 7º** - No ato do cadastramento e atualização periódica de dados, a escola e/ou o responsável, deverá obrigatoriamente, solicitar documentos comprobatórios, realizando:

**I** - Preencher a ficha cadastral completa de candidatos sem RA (registro de aluno);

**II** - Completar os dados cadastrais de candidatos com RA (registro de aluno);

**III** - Atualizar o endereço e geolocalização do aluno;

**IV** - Solicitar cópia da carteira de vacinação do candidato e/ ou declaração emitida pela unidade básica de saúde, atestando a regularidade da vacinação do mesmo, nos termos da Lei nº 17.252, de 2020;

**V** - Atualizar o telefone e e-mail do aluno, quando houver;

**VI** - No cadastro do responsável legal ou pessoa por esse autorizado, quando ainda não efetivado, incluir o nome, C.P.F., R.G., data de nascimento, assim como e-mail e telefone para contato, quando houver;

**VII** - Identificação, em aba específica, das necessidades de atendimento especializado dos estudantes, em todos os níveis de ensino;

**VIII** - Preencher os campos necessários para a comprovação da carteirinha escolar aos estudantes que não a possuem.

§1º A obrigatoriedade a que se refere o caput deste artigo, quanto a unidade escolar, diz respeito a necessidade de solicitação dos documentos comprobatórios, e caso não sejam apresentados, não obstam a realização das ações previstas e dela decorrentes.

§2º - Em todas as etapas do processo de matrícula e, especialmente, nas inscrições por deslocamento com alteração de endereço e por transferência, para possibilitar melhor alocação da matrícula do estudante, recomenda-se a apresentação de certidão de nascimento, RG, carteirinha de vacinação e comprovante de endereço.

§3º - Para o atendimento aos alunos estrangeiros, observar-se-á o disposto na Resolução SE nº 63, de 2019.

§4º - Caberá à escola, obrigatoriamente, proceder à entrega, ao estudante/candidato ou a seus responsáveis do comprovante de inscrição, assim como do comprovante de Inscrição por Deslocamento, por Transferência e por Intenção de Transferência da matrícula, por meio de correspondência digital ou impresso.

 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

 educacao@potim.sp.gov.br  (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Artigo 8º** - A programação de vagas de todas as escolas públicas será feita com base na demanda registrada na plataforma SED, após planejamento conjunto do atendimento escolar para o ano letivo de 2024, assegurando-se a continuidade de estudos dos estudantes já matriculados em 2023, que manifestaram interesse em permanecer na rede pública, com observância ao Cronograma de Atendimento, a que se refere o parágrafo 1º, do artigo 5º, desta resolução.

**Artigo 9º** - A programação de vagas de todas as escolas públicas será feita com base na demanda registrada nas unidades escolares ou secretaria Municipal de Educação, após planejamento conjunto do atendimento escolar para o ano letivo de 2024, assegurando-se a continuidade de estudos dos estudantes já matriculados em 2023, que manifestaram interesse em permanecer na rede pública, com observância ao Cronograma de Atendimento, a que se refere o parágrafo 1º, do artigo 5º, desta resolução.

**Artigo 10º** - A compatibilização será automática entre a demanda e as vagas existentes e realizada no município, observados os seguintes critérios, inclusive o critério de proximidade, com base na geolocalização do endereço cadastrado dos estudantes/candidatos

**I** - Estudantes em continuidade:

- a) matrícula na mesma unidade escolar, quando houver a oferta da continuidade;
- b) matrícula em unidade escolar diversa, quando ocorrer mudança de ciclo sem atendimento na mesma unidade.

**II** - Critérios gerais para a compatibilização automática dos candidatos/estudantes ingressantes na rede pública, por inscrição de aluno fora da rede ou inscritos por transferência por alteração de endereço, aqui relacionados por ordem de prioridade:

- a) candidatos/estudantes com necessidade de escolas que possuam acessibilidade;
- b) candidatos/estudantes gêmeos, vinculados na ficha do aluno e com o mesmo endereço;
- c) candidatos/estudantes irmãos, vinculados na ficha do aluno e com o mesmo endereço;
- d) candidatos/estudantes pretendentes ao ensino em período integral;
- e) demais candidatos/estudantes.

**III** - Estudantes com inscrição por deslocamento sem alteração de endereço ou inscrição por intenção de transferência serão atendidos nas unidades de interesse, após o atendimento dos públicos relacionados nos incisos I e II, considerando a existência de vaga ociosa.

§1º - As Diretorias de Ensino e Órgãos Municipais de Educação, após a compatibilização automática entre a demanda e as vagas existentes, realizada na plataforma SED, deverão efetuar as análises e os ajustes manuais necessários, em período especificado no cronograma, ou após realizadas as rodadas

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

periódicas de compatibilização, respeitados os critérios definidos pela Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula – CITEM, de forma a garantir a efetivação de todas as matrículas.

§2º – As reuniões regionais, entre as equipes estadual e municipal, deverão ocorrer sempre que necessário e sob a supervisão dos órgãos centrais de ambas as redes, para fins de acompanhamento do processo de matrícula e atendimento à totalidade da demanda.

**Artigo 11º** – A coleta de classes e de vagas da Educação Infantil e Ensino Fundamental, inclusive na modalidade EJA, para o ano letivo de 2024, será realizada nas unidades escolares e, posteriormente, na plataforma SED, sob a supervisão e validação dos responsáveis nas respectivas Diretorias de Ensino e órgãos Municipais de Educação, assegurando-se a continuidade de estudos dos estudantes já matriculados em 2023 e o atendimento à demanda cadastrada, considerando-se a geolocalização do endereço fornecido pelo responsável ou estudante maior de 18 anos.

**Artigo 12º** – É obrigatória a efetivação de todas as matrículas da demanda existente na plataforma SED, em todas as etapas do processo de matrícula antecipada para o ano de 2024, com exceção da etapa de Inscrição por Intenção de Transferência.

§1º – Para os estudantes que se encontram em continuidade de estudos, a rematrícula será garantida somente após a atualização cadastral e confirmação de interesse.

§2º – Os responsáveis que ainda não possuem cadastro na plataforma SED poderão proceder com o cadastro de responsável em unidade escolar da rede pública e a respectiva atualização cadastral, conforme Art. 6º desta resolução, e confirmação de interesse de rematrícula.

**Artigo 13º** – Em qualquer momento do ano é vedada a exclusão de matrícula de estudantes que não comparecerem às aulas ou abandonarem a escola, sendo obrigatório o lançamento desses registros nas opções específicas, disponibilizadas na plataforma SED, conforme Resolução SEDUC nº 119, de 2021 e Resolução SEDUC nº 25, de 05-07-2023.

**Artigo 14º** – Serão canceladas automaticamente as definições, inscrições ou mesmo matrículas, realizadas no processo de matrícula antecipada para o ano de 2024, dos estudantes/ candidatos que tenham apresentado, no ano de 2023, posteriormente à sua definição/inscrição/matrícula antecipada, uma das seguintes situações:

I – Transferência.

II – Abandono ou lançamento de NCOM.

III – Retenção.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

§1º – Para os casos a que se refere o inciso II deste artigo, havendo interesse em retornar à rede pública de ensino, posterior ao cancelamento de sua definição/matrícula, será necessário que o estudante/candidato efetue nova inscrição em qualquer escola pública, que será atendida conforme os critérios estabelecidos no artigo 8º, inciso II.

§2º – Nas situações a que se refere o parágrafo anterior, a unidade escolar municipal deverá observar as disposições da Lei nº 13.068, de 2008, com o devido acompanhamento do supervisor de ensino da rede.

**Artigo 15º** – Os estudantes com matrícula ativa em 2024, que mudarem de residência, com alteração de endereço para bairro/ distrito/município diverso ou que venham apresentar motivo de preferência, após a divulgação dos resultados da matrícula, mas antes do início do ano letivo, caracterizando deslocamento, devem formalizar a solicitação de deslocamento da matrícula, de forma presencialmente, comparecendo à Secretaria de Educação e/ou à escola pretendida.

§1º – Nas situações referidas neste artigo, quando efetuado de forma presencial, a escola deverá, obrigatoriamente:

**I** – Registrar na plataforma SED a solicitação de deslocamento da matrícula, com ou sem alteração de endereço;

**II** – Proceder às atualizações do endereço residencial completo, com georrefenciamento, anexando comprovante de residência, carteirinha de vacinação e do telefone para contato;

**III** – Proceder à entrega do comprovante da solicitação de deslocamento ao responsável ou estudante maior de dezoito anos de idade, por meio de correspondência digital ou impressa.

§2º – As solicitações de deslocamento da matrícula que não forem atendidas antes do início do ano letivo serão automaticamente transformadas em inscrição por Transferência ou por Intenção de Transferência, de acordo com as particularidades de cada uma.

§3º – A escola de origem somente deverá lançar, na plataforma SED, a baixa da transferência da matrícula do aluno nos casos de efetiva mudança para outro estado/país ou para escola particular.

**Artigo 16º** – Os estudantes com matrícula ativa em 2024, que após o início do ano letivo tiverem intenção de se transferir de escola, por interesse próprio ou de seus responsáveis, deverão registrar a intenção na Secretaria Municipal de Educação, de forma presencialmente comparecendo na escola pretendida para formalizar a solicitação.

§1º – Para a situação a que se refere o caput deste artigo, a disponibilidade de vaga somente deverá ser considerada após o atendimento de todos os estudantes, em todas as etapas do processo de matrícula, inclusive daqueles inscritos por deslocamento de matrícula, com alteração de endereço, e por transferência.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

§2º – No atendimento do estudante inscrito por intenção de Transferência, a escola deverá observar e informar ao estudante ou seus responsáveis sobre legislação vigente referente ao transporte escolar.

§3º – Os casos excepcionais ou omissos deverão ser resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação e Órgão Central, conforme legislação vigente sobre o referido assunto.

**Artigo 17º** – O aluno com matrícula ativa em 2024, que possuir inscrição por Transferência ou Intenção de Transferência, e receber NCOM, abandono ou baixa de transferência, terá sua inscrição cancelada automaticamente, devendo, caso demonstre interesse em retornar à rede pública de ensino, efetuar nova inscrição em qualquer unidade escolar da rede pública, conforme Artigo 5º da presente resolução.

**Parágrafo único** – Havendo disponibilidade de vagas, a compatibilização se dará, preferencialmente, na unidade escolar na qual o aluno estava matriculado anteriormente.

**Artigo 18º** - Em todas as etapas do processo de matrícula e especialmente nas inscrições por deslocamento com alteração de endereço e por transferência, a fim de possibilitar melhor alocação da matrícula do estudante, é obrigatória a apresentação do comprovante de endereço para upload na plataforma SED, bem como que o responsável ou a escola proceda à atualização do endereço residencial do aluno, seguida de sua geolocalização, na plataforma SED, na forma prevista nesta resolução.

**Parágrafo único** - Considera-se como comprovante de residência, os documentos elencados no Anexo II da presente resolução.

**Artigo 19º** - Para viabilizar o Programa de Matrícula Antecipada do Ensino Infantil e Fundamental, os trabalhos das equipes responsáveis pela demanda escolar da rede municipal devem ser direcionados para as seguintes atividades:

**I** - Caracterização das respectivas redes físicas, identificando o número de salas de aula por escola, área de abrangência/ setor e distrito;

**II** - Caracterização das escolas localizadas em áreas de congestionamento, número de turnos e horários de funcionamento e número de turmas e de alunos por classe, visando à adoção de providências conjuntas, para o efetivo atendimento à demanda no Ensino Infantil e Fundamental;

**III** - Levantamento de obras em execução e planejamento conjunto das necessidades de expansão da rede física para atendimento à demanda;

**IV** - Identificação das escolas com acessibilidade;

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

V - Divulgação ampla e diversificada de todo o processo de atendimento conjunto à demanda, pelas redes, envolvendo seus órgãos centrais, regionais e todas as escolas públicas;

VI - Divulgação do resultado da matrícula - 2024, na seguinte conformidade:

a) pela escola de destino da matrícula;

b) por qualquer escola pública municipal, mediante solicitação dos candidatos ou responsáveis;

§1º - No decorrer das fases do Programa de Matrícula Antecipada e durante o ano letivo de 2024, a secretaria Municipal de Educação de Potim em continuidade ao processo de matrícula, acompanhando o cadastramento, compatibilização e matrícula, na plataforma SED, dos candidatos que se inscreverem.

§2º - Na inscrição de candidatos à vaga na rede pública não deverão ser incluídos aqueles caracterizados como em situação de solicitação de transferência de escola, sendo proibida a exclusão de aluno já matriculado.

§3º - Para a situação a que se refere o parágrafo anterior, deverá ser utilizada, exclusivamente, a opção específica disponível na plataforma SED.

**Artigo 20º** - No Programa de Matrícula Antecipada/Chamada Escolar para o ano de 2024, são de responsabilidade:

I – Do Supervisor de Ensino, observadas as respectivas áreas de atuação e competência:

a) acompanhar e fiscalizar o processo de matrícula antecipada junto às escolas públicas de sua circunscrição, no que couber;

b) orientar e zelar pela organização e funcionamento das escolas estaduais, no uso dos recursos financeiros e materiais, para atender às necessidades administrativas relacionadas ao processo de matrícula,

c) zelar pela realização das ações do programa de matrícula antecipada e cumprimento dos prazos estabelecidos nesta resolução.

d) dirimir dúvidas e apoiar os Municípios em todas as etapas do processo;

e) definir procedimentos com vistas ao atendimento da totalidade dos alunos nas escolas municipais, em consonância com as orientações da CITEM;

f) proceder, em conjunto com os órgãos Municipais de Educação, à análise e à compatibilização demanda/vagas, assegurando a matrícula da totalidade dos estudantes e dos candidatos cadastrados, nas respectivas áreas de circunscrição;

g) garantir a execução dos registros correspondentes, na plataforma SED, na hipótese de haver qualquer impedimento em escola de sua circunscrição, para realização de inscrição/ cadastramento/matricula do estudante/candidato;

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- h) validar o quadro-resumo e a coleta das classes das escolas de suas respectivas redes, na plataforma SED, de acordo com o planejamento prévio, homologado pela CITEM, bem como promover a articulação com os municípios para a aprovação do quadro-resumo e da coleta das classes, observando os prazos estabelecidos no Cronograma de Atendimento à Demanda do Ensino Infantil e Fundamental;
- i) Orientar a escola sobre sua organização e funcionamento, bem como sobre o uso dos recursos financeiros e materiais, para atender às necessidades administrativas relacionadas ao processo de matrícula, inclusive no que diz respeito à formação das classes de alunos, de acordo com a legislação vigente;

### II - Das Equipes Gestoras das escolas municipais:

- a) disponibilizar equipamentos para a digitação da identificação dos estudantes da Fase de Definição;
- b) disponibilizar equipamentos para a digitação da rematrícula dos estudantes na Fase de rematrícula;
- c) orientar, de acordo com o estabelecido nesta resolução, os candidatos que procurarem a escola;
- d) efetuar todas as inscrições solicitadas, única e exclusivamente, na plataforma SED;
- d) zelar pela fidedignidade das informações coletadas, evitando incorreções ou registros incompletos na plataforma SED;
- e) matricular toda a demanda definida ou inscrita não atendida automaticamente;
- f) informar sobre a demanda/vagas em sua unidade escolar, para que a Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com o respectivo órgão Municipal proceda à compatibilização dos candidatos inscritos;
- g) assumir a execução dos registros correspondentes, na plataforma SED, na hipótese de haver qualquer impedimento para a realização de inscrição/cadastramento/matrícula de estudante/candidato, após esgotadas as tentativas pelos estudantes/candidatos, dentro do período estabelecido no anexo I desta resolução
- h) divulgar os resultados para estudantes/candidatos, responsáveis através do endereço eletrônico <https://sed.educacao.sp.gov.br/Consulta Pública/Consulta;>
- i) zelar pela organização e funcionamento escolar, de acordo com a orientação prevista na alínea “g” do inciso anterior;
- j) verificar semanalmente o resultado da compatibilização automática e divulgar amplamente os resultados para estudantes/candidatos e responsáveis.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ [educacao@potim.sp.gov.br](mailto:educacao@potim.sp.gov.br) ☎️ (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Artigo 21º** - Será de responsabilidade da CITEM e Órgãos Municipais de Educação planejar, orientar e homologar propostas de atendimento escolar.

**Artigo 22º** - Na implementação de todo o processo de matrícula, são de responsabilidade da CITEM:

**I** - Por meio do Departamento de Planejamento e Gestão da Rede Escolar e Matrícula – DGREM:

a) por intermédio do Centro de Matrícula – CEMAT: gerenciar o processo de matrícula, acompanhando o trabalho das Diretorias de Ensino e Secretaria de Educação na condução do processo de matrícula para 2024, inclusive no que diz respeito ao desempenho do sistema informatizado e ao cumprimento dos Cronogramas previstos na presente resolução, visando a assegurar o pleno atendimento dos inscritos/cadastrados e a continuidade de estudos da totalidade da demanda, podendo, a qualquer tempo, realizar os registros de inscrição/cadastramento/matrícula de estudantes/ candidatos interessados;

b) por intermédio do Centro de Demanda Escolar e Planejamento da Rede Física -CEDEP: gerenciar o dimensionamento da rede escolar visando as necessidades de atendimento e consolidando a demanda por vagas, inclusive no que diz respeito ao desempenho do sistema informatizado e ao cumprimento dos Cronogramas previstos na presente resolução visando o atendimento total da demanda.

**II** – Por meio do Departamento de Informação e Monitoramento – DEINF: planejar e coordenar a produção, organização e utilização de sistemas de informações da educação básica da Secretaria; apoiar os diferentes setores técnicos da Secretaria no campo da gestão da informação e dados; zelar pela qualidade e a confiabilidade dos dados disponibilizados aos diferentes públicos internos e externos.

a) por intermédio do Centro de Informação e Indicadores Educacionais – CEIND: planejar e coordenar a produção, coleta, organização e disseminação de informações do sistema de ensino da educação básica no Estado; produzir informações, a partir dos dados coletados e sistematizados pelo Departamento, para atender demandas das demais áreas da Secretaria; organizar, coordenar, e sistematizar a disponibilização dos dados disponibilizados aos diferentes públicos internos e externos;

b) por meio do Centro de Governo aberto – CGAB: Promover e Gerenciar o cadastro de escolas e o cadastro de alunos abrangendo todas as redes; coordenar, coletar, organizar e sistematizar os dados de interesse para o Censo Escolar.

**III** – Por meio do Departamento de Tecnologia de Sistemas – DETEC, por intermédio do Centro de Planejamento e Integração de Sistemas – CPLIS: orientar o desenvolvimento, a adequação, a operação e a integração dos sistemas informatizados de apoio e gestão da educação; no âmbito de sua atribuição, oferecer apoio aos órgãos descentralizados da Secretaria, garantindo a produtividade e eficiência nos processos; dar assistência às unidades da Secretaria, gerenciar a utilização dos Sistemas

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281





# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Informatizados da Seduc, bem como orientar as Diretorias de Ensino e os Órgãos Municipais de Educação na operacionalização dessa utilização, observado o Cronograma de Atendimento à Demanda do Ensino Infantil e Fundamental.

**Artigo 23º** - A Coordenadoria de Informação, Tecnologia, Evidência e Matrícula - CITEM e a Coordenadoria Pedagógica – COPED, poderão expedir instruções complementares para o cumprimento do disposto nesta Resolução, no âmbito de suas respectivas competências.

**Artigo 24º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Potim, 09 de novembro de 2023

Prof.ª Renata Pedrosa Teberga  
Secretária Municipal de Educação de Potim

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
**EDUCAÇÃO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**POTIM**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## ANEXO I

Cronograma de Atendimento à Demanda da Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II na rede municipal de educação:

Início	Final	Ação
13/11/2023	24/11/2023	Realização de matrículas Educação Infantil e Ensino Fundamental I e II
A partir 10/11/2023		Cronograma a ser definido pelo diretor da unidade escolar da rede municipal de educação sobre os procedimentos para a Matrícula Escolar - 2024.
Definição e atualização cadastral, pela rede municipal, dos alunos da última etapa da pré-escola, do 5º e 9º anos do Ensino Fundamental da rede municipal na Plataforma SED. Fase de Inscrição – chamada escolar e cadastramento, de crianças, jovens e adultos que se encontrem fora da escola pública, para matrícula, em qualquer ano/série da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, em escola municipal, inclusive na modalidade EJA.		
21/08/23	01/09/23	Atualização cadastral das unidades escolares, com vistas ao atendimento do Programa de Matrícula Antecipada.
18/09/23	19/09/23	Projeção automática do quadro resumo e formação de classes para o ano letivo de 2024, nas escolas municipais, e matrícula automática dos estudantes que manifestaram interesse de rematrícula.
Coleta do quadro resumo para redes municipais.		
20/09/23	29/09/23	Ajuste manual pelas Diretorias de Ensino e Unidades Escolares da coleta de classes e matrículas, previstas para o ano letivo de 2024, com vistas ao atendimento da totalidade dos estudantes em continuidade de estudos e definidos.
Coleta de Classe e ajuste do quadro resumo para as redes municipais, com vistas ao atendimento da totalidade dos estudantes definidos e em continuidade de estudos.		
23/10/23	21/11/23	Homologação, pelo Órgão Central, das classes para o ano letivo 2024, com vista ao atendimento da totalidade dos estudantes definidos e em continuidade de estudos.
22/11/23	22/11/23	Exclusão das classes não homologadas.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

23/11/23	24/11/23	Validação automática da Coleta de classes e das matrizes curriculares, pelo Órgão Central para formação do quadro aulas e ajustes de pendências, se necessário.
15/12/23	29/12/23	Digitação do rendimento final dos estudantes do ano letivo de 2023, das escolas municipais.
11/01/24	17/01/24	Homologação das classes novas decorrentes das inscrições de aluno fora da rede e do Deslocamento por alteração de endereço, pelo Órgão Central.
18/01/24	18/01/24	Validação automática da Coleta de classes e das matrizes curriculares, pelo Órgão Central para formação do quadro aulas e ajustes de pendências, se necessário.
Após o segundo dia letivo de 2024		Inscrição por Transferência e por Intenção de Transferência de matrícula.
Definição e atualização cadastral, pela rede municipal, dos alunos da última etapa da pré-escola, do 5º e 9º anos do Ensino Fundamental da rede municipal na Plataforma SED. Fase de Inscrição – chamada escolar e cadastramento, de crianças, jovens e adultos que se encontrem fora da escola pública, para matrícula, em qualquer ano/série da Educação Infantil ao Ensino Fundamental, em escola municipal, inclusive na modalidade EJA.		
18/09/23	29/09/2023	Coleta de Classes para atendimento da programação conjunta de vagas de estudantes concluintes da 2º etapa da Educação infantil, ingressantes no 1º ano do ensino fundamental; estudantes concluintes do 5º ano do ensino fundamental, ingressantes no 6º ano do ensino fundamental; e concluintes do 9º ano do ensino fundamental.
02/10/23	04/10/23	Compatibilização e matrícula automática, entre a demanda definida e inscrita e as vagas existentes.
05/10	20/10/23	Análise e solução das pendências da compatibilização automática pelas Diretorias de Ensino e Unidades Escolares e órgãos municipais.
A partir de 23/10/23		Coleta de Classes e matrícula da totalidade de estudantes em continuidade de estudos.
A partir de 11/12/23		Divulgação do resultado da matrícula dos estudantes cadastrados nas fases de Definição e Inscrição, aos responsáveis, informando a escola onde foi disponibilizada a vaga para 2024.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A partir de 12/12/23 e durante todo o ano de 2024		Cadastramento/inscrição dos candidatos às vagas na rede pública, inclusive na modalidade EJA, que não se inscreveram no prazo previsto para o processo, bem como daqueles que foram matriculados após as Fases de Rematrícula e Definição.
Até 12/12/23		Todas as classes deverão estar coletadas e matrículas realizadas, visando o atendimento conjunto de candidatos à vaga na rede pública, bem como, atendimento das inscrições de deslocamento.
A partir de 14/12/23		Compatibilização automática periódica semanal entre a demanda inscrita e vagas existentes, para o ano letivo de 2024.
03/01/24	08/01/24	Inscrição por Deslocamento de matrícula com e sem alteração de endereço.
09/01/24	11/01/24	Compatibilização automática e matrícula das inscrições por Deslocamento.
A partir de 22/01/24		Divulgação do resultado do Deslocamento.
Após o segundo dia letivo de 2024		Inscrição por Transferência e por Intenção de Transferência de matrícula.
Cronograma de Atendimento à Demanda do Ensino Fundamental, na modalidade de Educação para Jovens e Adultos – EJA, para o 2º semestre letivo.		
A partir de 03/06/24		Todos os candidatos inscritos/cadastrados para os cursos na modalidade EJA, serão atendidos nas turmas instaladas para o 2º semestre de 2024.
03/06/24	14/06/24	Manifestação de interesse (rematrícula) pelos estudantes maiores de dezoito anos, cadastrados para os cursos na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (Regular e Profissionalizante), realizado por meio do aplicativo minha escola SP e Plataforma Secretaria Escolar Digital – SED.
A partir de 03/06/24		Todos os candidatos inscritos/cadastrados para os cursos na modalidade EJA, serão atendidos nas turmas instaladas para o 2º semestre de 2024.
Definição dos estudantes do 4º Termo da EJA-EF da rede municipal na Plataforma SED		
17/06/24	18/06/24	Projeção, do quadro-resumo e formação de classes para o 2º semestre do ano letivo de 2024, nas escolas estaduais na plataforma SED.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

19/06/24	01/07/24	Validação e ajustes, pelas Diretorias de Ensino, do quadro-resumo e das classes previstas para o 2º Semestre do ano letivo de 2024, com vistas ao atendimento da totalidade dos estudantes definidos e em continuidade de estudos.
Matrícula da Totalidade dos estudantes em continuidade ou inscritos para o segundo semestre de 2024		
02/07/24	12/07/24	Homologação das classes para o ano letivo 2024, com vista ao atendimento a totalidade dos estudantes definidos e em continuidade de estudos, pelo Órgão Central.
A partir de 15/07/24		Divulgação do resultado da matrícula da modalidade EJA para o segundo semestre de 2024.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281



# PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM

• TERRA DO ARTESANATO •

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

## ANEXO II

Serão aceitos como comprovantes de residência os seguintes itens, a seguir relacionados:

- a. Contas de água, gás, energia elétrica ou telefone (fixo ou móvel);
- b. Contrato de aluguel em vigor, com firma do proprietário do imóvel reconhecida em cartório, acompanhado de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;
- c. Declaração do proprietário do imóvel confirmando a residência, com firma reconhecida em cartório, acompanhada de um dos comprovantes de conta de água, gás, energia elétrica ou telefone em nome do proprietário do imóvel;
- d. Declaração anual de IRPF;
- e. Demonstrativo/comunicado do INSS ou da SRF;
- f. Contracheque emitido por órgão público;
- g. TRCT – Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho;
- h. Boleto bancário de mensalidade escolar, de mensalidade de plano de saúde, de condomínio ou de financiamento habitacional;
- i. Fatura de cartão de crédito;
- j. Extrato/demonstrativo bancário de outras contas, corrente ou poupança;
- k. Extrato/demonstrativo bancário de empréstimo ou aplicação financeira;
- l. Extrato do FGTS;
- m. Guia/carnê do IPTU ou IPVA;
- n. CRLV
- o. Infração de trânsito;
- p. Laudo de avaliação de imóvel pela CAIXA;
- q. Escritura ou Certidão de Ônus do imóvel;
- r. Declaração firmada pelo próprio interessado ou por procurador bastante, conforme Lei nº 7.115/1983.

📍 Rua Rio Grande do Sul, 43 - Jardim Alvorada - Potim - SP - CEP: 12525-000

✉️ educacao@potim.sp.gov.br 📞 (12) 3112 3281