

CARTA SERVIÇO- SECRETARIA DA PREFEITA

Serviço:

Secretaria da prefeita

Descrição do serviço: Agendar reuniões que envolvem a prefeita, recepcionar as pessoas agendadas, cuidar da documentação que vem para o gabinete nas quais são necessário o despacho ou autorização da prefeita.

Atendimento ao público, os quais vem em busca do atendimento da prefeita, direcionando para a área competente o problema e sempre tentar ajudar e resolve.

Cobrar prazos

Forma de atendimento:

Por e –mail, telefone e presencialmente

Telefone:

(12) 3112 -9200

E-mail:

secretariadaprefeita@potim.sp.gov.br

Serviço on-line

Não há

Local de atendimento:

Praça Miguel Corrêa dos Ouros, 101, Centro

Dia e horário de atendimento:

De segunda à sexta das 8:00 às 17:00

Previsão de tempo de espera na área de atendimento:

10 a 30 minutos

Secretarias e Órgãos envolvidos:

Gabinete

Meios de contato:

E- mail, telefone ou presencialmente

Quem pode solicitar:

Os munícipes e servidores