

## **CARTA SERVIÇO- GESTÃO DO PATRIMÔNIO MUNICIPAL**

**Serviço:** Gestão do Patrimônio Municipal

**Descrição:**

Recebimento, lançamento, controle, movimentação, desfazimento, entre outros procedimentos inerentes aos bens públicos municipais.

**Forma de atendimento:**

Presencial e/ou Remoto, podendo ser via telefone e/ou e-mail.

**Telefone:**

(12)3112-3636

**E-mail:**

patrimonio@potim.sp.gov.br

**Serviço on-line:**

Não se aplica.

**Local de atendimento:**

Avenida Antônio de Oliveira Portes, nº 1008- Jardim Cidade Nova

**Dia e horário de atendimento:**

Segunda a Sexta, das 9 às 17h

**Previsão de tempo de espera na área de atendimento:**

Não se aplica.

**Secretarias e Órgãos envolvidos:**

Secretaria Municipal de Administração

**Meios de contato:**

Telefone e e-mail citados acima.

**Quem pode solicitar:**

Comumente solicitado por fornecedores e servidores públicos dos demais setores. Também admite-se representantes de outros órgãos públicos (p. exemplo: Câmara Municipal, Polícia Militar e etc).