

## **CARTA SERVIÇO- DIRETORIA DE GESTÃO DO ALMOXARIFADO CENTRAL**

### **Serviço:**

GESTÃO DO ALMOXARIFADO CENTRAL

### **Descrição do serviço:**

Recebimento de bens de consumo, conferência dos mesmos.

Estocar e distribuir os mesmos, conforme a necessidade dos setores. Registrar no sistema, fazer inventario e enviar as notas fiscais para pagamento.

### **Forma de atendimento:**

Telefone, e-mail, whatsapp e presencial.

### **E-mail:**

almoxarifado@potim.sp.gov.br

### **Telefone:**

(12) 3112-3636

### **Local de atendimento:**

Rua Antônio de Oliveira Portes, 1008 - Centro- Potim

### **Horário de atendimento:**

De Segunda a Sexta, das 8h às 12:00 e das 13h às 17h

### **Tempo de atendimento:**

Espera entre 15 minutos para entrega de materiais

Para recebimento e conferência de 30 a 90 minutos (dependendo da quantidade de bens a serem entregues e conferidos)

### **Quem pode solicitar os serviços:**

Fornecedores, e funcionários Municipais